

TOKAIクロススクエア「イベント・展示スペース」 利用規約

■運用目的

TOKAIクロススクエアは大学と地域を結ぶコミュニケーション・スペースとしての活用を目的に、東海大学の地域連携活動の拠点として地域連携センターが管理運用しております。スペース利用においては、大学と地域住民の皆様との交流を促すことを目的に、地域住民の皆様のご活動や大学の教職員・学生の取り組みを通じてコミュニケーションする機会を創出したいと考えています。

■施設利用について

- 利用形態 1) 展示利用 (作品や活動の展示など)
 2) 講演・講座利用 (講演や講座開催など)
 3) 会議等利用 (サークル活動や会議など)
 ※他の利用者により1)～3)が同日利用される場合もあります

施設概要 約66㎡(イベント・展示スペースは約20坪)

利用料金 無料

利用対象 大学関係者、一般(個人・団体・グループは問わない)で、運用目的に沿った活動を行う者
 ※ただし一般の場合は、大学企画・行事等で利用する週(基本は毎月2・4週)を基本除く

利用日時 1) **展示利用** : 平日11:00～17:00

※基本、土・日・祝日、大学の定める休日は除く ※利用単位は原則「1週間単位」

2) **講演・講座利用** : 平日11:00～19:00/土曜11:00～15:00

※基本、日・祝日、大学の定める休日は除く ※利用単位は原則「2時間程度」

3) **会議等利用** : 平日11:00～19:00/土曜11:00～15:00

※翌月以内で1)、2)のご利用予約が入っていない場合にのみご利用可能。

※基本、日・祝日、大学の定める休日は除く

常設備品 a. 展示用パネル(縦1800×横900mm/固定型9枚、移動型7枚)

b. 机(横1800×奥行600mm/8台)、椅子(25脚)

c. プロジェクター、スクリーン(幅1620×高さ1220mm)、マイク設備、テレビモニター

■申込手順

利用をご希望される方は、事前にTOKAIクロススクエアの空き状況を確認していただき、所定の利用申込書を**会期1ヶ月前まで**に提出してください(申込は年度内であれば随時受付可)

①申込書をTOKAIクロススクエア来訪により提出 ※会期1ヶ月前まで/年度内であれば随時受付可

②地域連携センター地域連携課にて承認検討 ※お断りや調整をお願いする場合がございます

③承認後に正式に利用承認の連絡 ※承認までに2～3週間程度かかります

■注意事項

- ・ 営利目的、会員募集、政治活動、宗教活動、またはそれに類する活動はできません
- ・ 展示物、出展物等の販売はできません
- ・ 施設内での喫煙、飲酒または、ペットの同伴、持ち込みはできません
- ・ 搬入出で必要な道具・消耗品等は、すべて利用者の方でご準備ください
- ・ 当施設では配布物等の印刷・コピーの対応はいたしません
- ・ 展示利用の場合は、会期中の会場待機要員をお出してください(会期中の来場者カウントをお願いいたします)
- ・ 演奏会等は近隣への迷惑とならないよう音量に注意して開催してください。なお、当施設では騒音トラブル等に関して責任を負いません
- ・ 当施設の備品(アンケート用の下敷きやペン等)を勝手に持ち帰らないでください
- ・ 利用期間中に発生したゴミ等は、利用者がその日ごとにお持ち帰りください
- ・ 当施設には来客用の駐車場はございません
- ・ 当施設では会期中に発生した出品物の盗難・紛失・破損等については責任を負いません
- ・ タイトル、団体名、利用概要については、広報等で使用させていただく場合があります
- ・ その他、当施設の運用目的にそぐわない行為があった場合は、注意または禁止をさせていただきます
- ・ 注意事項を順守いただけない場合は、利用を中止とさせていただきます

【お問い合わせ】

TOKAIクロススクエア(平日11:00-19:00 / 土曜11:00-16:00)

〒257-0003 神奈川県秦野市南矢名1-3-5

TEL. 0463-78-5188 FAX. 0463-78-5189 WEB <http://coc.u-tokai.ac.jp/crosquare/>

TOKAIクロススクエア「イベント・展示スペース」 利用申込書

| | | | | |
|------|----------------------------------|-----------|--------------------------------------|----------------|
| 利用枠 | <input type="checkbox"/> 大学関係の催し | | <input type="checkbox"/> 一般(団体・グループ) | |
| 団体名 | | | | |
| 代表者 | ふりがな | | | |
| | 名前 | 職業 | 年齢 | |
| | 住所 | | | |
| 担当者※ | 連絡先 | TEL or 携帯 | メールアドレス | ※PCメールを受信可能なもの |
| | ふりがな | | | |
| | 名前 | 職業 | 年齢 | |
| 担当者※ | 住所 | | | |
| | 連絡先 | TEL or 携帯 | メールアドレス | ※PCメールを受信可能なもの |

※代表者と異なる場合のみご記入ください

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|------------------------------|
| タイトル | | | | |
| 利用形態 | <input type="checkbox"/> 展示利用 <input type="checkbox"/> 講演・講座利用 <input type="checkbox"/> 会議等利用 | | | |
| 利用概要 | 利用人数: _____人 / 催しの定員人数: _____人(講演・講座利用の場合のみ記入) | | | |
| 展示や活動の内容、使用機材など詳しくご記入ください | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | |
| 利用日時 | 展示 | 自 : _____年 _____月 _____日 () | 時 _____分 | 至 : _____年 _____月 _____日 () |
| ※搬入出、準備・片付けの時間含む | 講演講座 | 自 : _____年 _____月 _____日 () | 時 _____分 | 至 : _____年 _____月 _____日 () |
| | 会議等 | 自 : _____年 _____月 _____日 () | 時 _____分 | 至 : _____年 _____月 _____日 () |
| 貸出し利用 | a. 展示用パネル(固定型____枚、移動型____枚) b. 机(____台)、椅子(____脚) c. プロジェクター、スクリーン、マイク設備、テレビモニター | | | |

東海大学 地域連携センター 地域連携課 御中

上記の通り貴大学TOKAIクロススクエアを利用いたしたく、ご許可いただきますようお願いいたします。なお、利用に際しては利用規約および注意事項を遵守し、事故等が発生した場合は、代表者が全面的に責任を負います。

年 _____月 _____日 代表者 _____

印